

**NARODNA IN UNIVERZITETNA KNJIŽNICA
CENTER ZA RAZVOJ KNJIŽNIC - CeZaR**

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01).
Zakon o državni statistiki (UL RS, št. 45/95, člen 32).
Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03).
Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti
kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03).
Posredovanje podatkov je obvezno.

POROČILO O DELU SPLOŠNE KNJIŽNICE

Poročevalsko leto: 2005

1 URADNI PODATKI O KNJIŽNICI

Vrsta knjižnice (označite z "x")

- osrednja knjižnica
 osrednja območna knjižnica,
 krajevna knjižnica,
 zbirnik za območje osrednje knjižnice

Ime knjižnice: _____

Poslovni naslov knjižnice: _____

Pošta in ime pošte: _____

Telefon knjižnice

0	/					-					
---	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Telefaks knjižnice

0	/					-					
---	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Elektronski naslov knjižnice: _____

Spletna stran knjižnice (WWW): _____

Ime in priimek vodje knjižnice: _____

Občina, v kateri ima knjižnica sedež: _____

Naziv pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje: _____

Poslovni naslov pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje: _____

Elektronski naslov pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje: _____

Telefon pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje

0	/					-					
---	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Telefaks pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje

0	/					-					
---	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Spletna stran (WWW) pravne osebe, v okviru katere knjižnica deluje: _____

Ime in priimek direktorja (poslovnodnega organa): _____

IZVAJANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

2.1 2. ČLEN ZKnj-1

Označite z "x" dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja.

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

2.2 16. ČLEN ZKnj-1

Označite z "x" dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja.

- sodelovanje v vseživljenskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelava, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiva javnih oblasti, ki je splošno dostopno na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so nemenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice.

2.3 27. ČLEN ZKnj-1

Označite z "x" dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v okviru predpisanih območnih nalog.

- zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,
- nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam s svojega območja,
- koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje,
- usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.

3 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST, ODPIS

3.1 KNJIŽNO GRADIVO

3.1.1 Zbirka knjižnega gradiva

a) Zbirka knjižnega gradiva (inventarne enote):

vrste	namen/jezik	slovenščina	drugi jeziki	SKUPAJ
knjige	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			
serijske publikacije	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			
SKUPAJ	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			

b) Zbirka knjižnega gradiva (naslovi):

vrste	namen/jezik	slovenščina	drugi jeziki	SKUPAJ
knjige	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			
serijske publikacije	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			
SKUPAJ	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			

3.1.2 Prirast knjižnega gradiva:

a) Prirast knjižnega gradiva (inventarne enote):

vrste	namen/jezik	slovenščina	drugi jeziki	SKUPAJ
knjige	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			
serijske publikacije	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			
SKUPAJ	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			

b) Prirast knjižnega gradiva (naslovi):

vrste	namen/jezik	slovenščina	drugi jeziki	SKUPAJ
knjige	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			
serijske publikacije	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			
SKUPAJ	odrasli			
	mladina			
	<i>skupaj</i>			

3.1.3 Odpis knjižnega gradiva (inventarne enote):

knjige, brošure	serijske publikacije	SKUPAJ

3.2 NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH (inventarne enote)**3.2.1 Rokopisno gradivo:****Zbirka**

a) Dolžina polc v metrih, ki jih zaseda: _____

b) Število enot: _____

Prirast

a) Dolžina polc v metrih, ki jih zaseda: _____

b) Število enot: _____

Odpis

a) Število enot: _____

3.2.2 Mikrooblike:**Zbirka**

a) Število enot: _____

Prirast

a) Število enot: _____

Odpis

a) Število enot: _____

3.2.3 Kartografsko gradivo:**Zbirka**

a) Število enot: _____

Prirast

a) Število enot: _____

Odpis

a) Število enot: _____

3.2.4 Glasbeni tiski:**Zbirka**

a) Število enot: _____

Prirast

a) Število enot: _____

Odpis

a) Število enot: _____

3.2.5 Avdiovizualno gradivo:**Zbirka**

a) Število enot na analognih nosilcih: _____

b) Število enot na digitalnih nosilcih: _____

Prirast

a) Število enot na analognih nosilcih: _____

b) Število enot na digitalnih nosilcih: _____

Odpis

a) Število enot na analognih nosilcih: _____

b) Število enot na digitalnih nosilcih: _____

3.2.6 Slikovno gradivo:**Zbirka**

a) Število enot: _____

Prirast

a) Število enot: _____

Odpis

a) Število enot: _____

3.2.7 Patenti:

Zbirka

a) Število enot v tiskani ali mikro obliki: _____

b) Število enot v elektronski obliki: _____

Prirast

a) Število enot v tiskani ali mikro obliki: _____

b) Število enot v elektronski obliki: _____

Odpis

a) Število enot v tiskani ali mikro obliki: _____

b) Število enot v elektronski obliki: _____

3.2.8 Standardi:**Zbirka**

a) Število enot v tiskani ali mikro obliki: _____

b) Število enot v elektronski obliki: _____

Prirast

a) Število enot v tiskani ali mikro obliki: _____

b) Število enot v elektronski obliki: _____

Odpis

a) Število enot v tiskani ali mikro obliki: _____

b) Število enot v elektronski obliki: _____

3.2.9 Drugo knjižnično gradivo:**Zbirka**

a) Število enot: _____

Prirast

a) Število enot: _____

Odpis

a) Število enot: _____

3.2.10 Elektronske knjige:**Zbirka**

a) Število enot: _____

b) Število naslovov: _____

Prirast

a) Število enot: _____

b) Število naslovov: _____

Odpis

a) Število enot: _____

b) Število naslovov: _____

3.2.11 Ostali digitalni dokumenti:**Zbirka**

a) Število enot: _____

b) Število naslovov: _____

Prirast

a) Število enot: _____

b) Število naslovov: _____

Odpis

a) Število enot: _____

b) Število naslovov: _____

3.2.12 Podatkovne baze:**Zbirka**

a) Število enot: _____

b) Število naslovov: _____

Prirast

a) Število enot: _____

b) Število naslovov: _____

3.3 KNJIŽNIČNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH (inventarne enote)**a) Prirast knjižničnega gradiva po UDK:**

	0	1	2	3	5	6
naslovi						
enote						

7	80/81	82.01/.09	82 leposlovje	9	SKUPAJ

b) Prirast knjižničnega gradiva po načinu nabave (inventarne enote):

vrste		nakup	obvezni izvod	zamena	dar	SKUPAJ
monografske publikacije	knjižno gradivo					
	neknjižno gradivo					
	<i>skupaj</i>					
serijske publikacije	knjižno gradivo					
	neknjižno gradivo					
	<i>skupaj</i>					
SKUPAJ	knjižno gradivo					
	neknjižno gradivo					
	<i>skupaj</i>					

3.4 ELEKTRONSKI VIRI, DOSTOPNI NA DALJAVO:**a) Zbirka elektronskih virov, dostopnih na daljavo (naslovi na dan 31.12.2005):**

naročene e- knjige	naročene podatkovne zbirke	lastne kreirane podatkovne zbirke	skupaj

Drugo (navedite): _____**b) Prirast elektronskih virov, dostopnih na daljavo (naslovi – na novo naročeni v poročevalskem letu):**

naročene e- knjige	naročene podatkovne zbirke	lastne kreirane podatkovne zbirke	skupaj

Drugo (navedite): _____

Naštejte imena lastnih kreiranih podatkovnih zbirk:

Naštejte imena podatkovnih zbirk, ki ste jih samostojno naročili:

Naštejete imena zbirk, ki ste jih naročili v sodelovanju z drugimi knjižnicami ali v okviru konzorcijev:

3.5 TEKOČE NAROČENI NASLOVI SERIJSKIH PUBLIKACIJ NA FIZIČNIH NOSILCIH IN DOSTOPNIH NA DALJAVO:

časopisi	časniki	SKUPAJ	druge serijske publikacije	VSE SKUPAJ

a) Od tega:

- število naslovov, ki so naročeni samo v tiskani obliki: _____
- število naslovov, ki so naročeni samo v elektronski obliki: _____
- število naslovov, ki so naročeni v tiskani obliki, hkrati pa ste si zanje zagotovili tudi dostop na daljavo: _____

b) Naštete naslove podatkovnih zbirk elektronskih časopisov, za katere plačujete naročnino (ali delež naročnine):

podatkovne zbirke elektronskih časopisov	knjižnica naroča samostojno	knjižnica naroča v sodelovanju z drugimi (ime konzorcija ali knjižnice)

3.6 POVZETEK PODATKOV O KNJIŽNIČNEM GRADIVU (inventarne enote):

SKUPAJ knjižnična zbirka (število inventarnih enot): _____
 - od tega knjižno gradivo: _____
 - od tega neknjižno gradivo: _____

SKUPAJ prirast knjižničnega gradiva (število inventarnih enot): _____
 - od tega knjižno gradivo: _____
 - od tega neknjižno gradivo: _____

SKUPAJ odpis knjižničnega gradiva (število inventarnih enot): _____
 od tega knjižno gradivo: _____
 od tega neknjižno gradivo: _____

Neobdelana zbirka knjižničnega gradiva (število fizičnih enot): _____

4 IZBOR IN UREDITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

4.1 IZBOR GRADIVA

a) Prirast naslovov strokovnega knjižničnega gradiva: _____

b) Prirast naslovov leposlovnega knjižničnega gradiva: _____

c) Prirast naslovov knjižničnega gradiva, namenjenega otrokom in mladini: _____

d) Število inventarnih enot referenčnega knjižničnega gradiva v zbirki, namenjenih preženčni izposoji: _____
 Prirast inventarnih enot: _____

e) Ali knjižnica zbira publikacije in informacije javnega značaja, ki so pomembne za lokalno skupnost?
 Da Ne

f) Ali ima knjižnica gradivo, ki je namenjeno skupinam uporabnikov s posebnimi potrebami? Da Ne

- Koliko % inventarnih enot od celotne zbirke: _____

g) Število inventarnih enot domoznanskega gradiva: _____ Prirast domoznanskega gradiva (inventarne enote): _____

h) Ali ima knjižnica v domoznanski zbirki gradivo, ki je kulturni spomenik? Da Ne
- Število enot: _____

i) Je knjižnica nabavila tudi gradivo za zamejske Slovence (število fizičnih enot, ki niso del njene zbirke)?

4.2 UREDITEV GRADIVA

a) Ali je knjižnično gradivo postavljeno v prostem pristopu po sistemu UDK?
Da Ne

- Koliko % knjižničnega gradiva od skupne zbirke? _____

b) Ali ima knjižnica referenčno gradivo v prostem pristopu?:
Da Ne

- Koliko % od skupne zbirke? _____

c) Ali je knjižnično gradivo za mladino urejeno po starostnih stopnjah otrok?
Da Ne

d) Ali je knjižnično gradivo za mladino postavljeno ločeno od gradiva za odrasle?
Da Ne

e) Ali je domoznansko gradivo postavljeno ločeno od ostalih delov knjižnične zbirke, tudi če ni organizirano v posebno zbirko?
Da Ne

f) Ali je knjižnično gradivo, ki je postavljeno v skladiščnih prostorih knjižnice strokovno tako urejeno, da omogoča takojšen dostop?
Da Ne

5 UPORABNIKI, UPORABA IN STORITVE KNJIŽNICE

5.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE

5.1.1 Člani knjižnice:

a) Odrasli:

	dijaki	študenti	zaposleni	nezaposleni	upokojenci	SKUPAJ
vsi skupaj						
od tega prvič vpisani v letu 2005						

b) Mladina:

	predšolska	osnovnošolska	SKUPAJ
vsi skupaj			
od tega prvič vpisani v letu 2005			

Skupaj (a + b): _____

Od tega:

- % članov, ki niso prebivalci območja osrednje knjižnice: _____

5.1.2 Obisk (število obiskovalcev):

vzrok obiska	odrasli	mladina	SKUPAJ
izposoja na dom			
drugi registrirani obiskovalci			
obisk prireditelj			
SKUPAJ			

5.1.3 Potencialni uporabniki knjižnice – število prebivalcev na območju knjižnice:

odrasli prebivalci	mladi do 15 let	SKUPAJ

Ali je knjižnica na narodnostno mešanem območju? Da Ne

Ali knjižnica sodeluje s knjižnicami za zamejske Slovence? Da Ne

5.2 STORITVE KNJIŽNICE

5.2.1 IZPOSOJA:

5.2.1.1 Izposoja na dom:

a) Knjižnično gradivo (fizične enote):

vrste		odrasli	mladina	SKUPAJ
leposlovje	monografske publikacije	knjižno		
		neknjižno		
		<i>skupaj</i>		
	serijske publikacije	knjižno		
		neknjižno		
		<i>skupaj</i>		
	<i>skupaj</i>			
neleposlovje	monografske publikacije	knjižno		
		neknjižno		
		<i>skupaj</i>		
	serijske publikacije	knjižno		
		neknjižno		
		<i>skupaj</i>		
	<i>skupaj</i>			
SKUPAJ				

Od tega % podaljšanih fizičnih enot: _____

b) Knjižnično gradivo po UDK in JEZIKU (fizične enote):

	0	1	2	3	5	6
slovenski jezik						
drugi jeziki						

7	80/81	82.01/.09	82 leposlovje	9	SKUPAJ

c) **Neknjžno gradivo** (fizične enote)

vrste	1 rokopisno gradivo	2 mikro oblike	3 kartografsko gradivo	4 glasbeni tiski	5 avdiovizualno gradivo	6 slikovno gradivo
enote						
7 patenti	8 standardi	9 drugo knjižnično gradivo	10 elektronske knjige	11 ostali digitalni dokumenti	12 podatkovne baze	SKUPAJ (1 – 12)

5.2.1.2 **Registrirana izposoja knjižničnega gradiva v knjižnico oziroma čitalnico(e)** (fizične enote):

vrste		odrasli	mladina	SKUPAJ
leposlovje	monografske publikacije	knjižno		
		neknjižno		
		<i>skupaj</i>		
	serijske publikacije	knjižno		
		neknjižno		
		<i>skupaj</i>		
<i>skupaj</i>				
neleposlovje	monografske publikacije	knjižno		
		neknjižno		
		<i>skupaj</i>		
	serijske publikacije	knjižno		
		neknjižno		
		<i>skupaj</i>		
<i>skupaj</i>				
SKUPAJ				

Skupaj izposoja (5.2.1.1a + 5.2.1.2): _____

Od tega: % izposojenih enot članom zunaj območja osrednje knjižnice: _____

5.2.1.3 **Elektronske storitve pri izposoji gradiva:**

storitev	število storitev
naročanje gradiva preko OPAC-a	
rezerviranje gradiva preko OPAC-a	
podaljšanje izposoje gradiva s pomočjo OPAC-a	
podaljšanje izposoje gradiva s pomočjo telefonskega odzivnika	

5.2.2 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA:

izposojeno gradivo iz drugih knjižnic (fizične enote)			
	v Sloveniji	v drugih državah	SKUPAJ
poslani zahtevki			
prejeto gradivo (a)			

posojeno gradivo v druge knjižnice (fizične enote)			
	v Sloveniji	v drugih državah	SKUPAJ
prejeti zahtevki			
posojeno gradivo (b)			

SKUPAJ realizirana medknjižnična izmenjava (a +b): _____

- od tega število knjig (fizičnih enot): _____

- število kopij člankov (naslovov): _____

a) Elektronsko posredovanje dokumentov:

	število
iz lastne knjižnične zbirke	
IZ DRUGIH KNJIŽNIC	
SKUPAJ	

5.2.3 FOTOKOPIRANJE:

a) Fotokopije in mikrooblike, ki jih je naredila knjižnica:

število mikrofilmanih strani	
število mikrofilmanih naslovov v celoti	
število narejenih fotokopij	

b) Fotokopije, ki so jih naredili uporabniki z opremo, ki je v lasti knjižnice:

število narejenih fotokopij	
število narejenih skenov	

5.2.4 Elektronske referenčne informacije:

a) Število posredovanih informacij preko elektronske pošte: _____

b) Število posredovanih informacij v okviru storitve "Vprašaj knjižničarja": _____

število postavljenih vprašanj	število odgovorov, posredovanih po elektronski pošti	število odgovorov, posredovanih po klepetu

5.2.5 Uporaba podatkovnih zbirk, dostopnih na daljavo:

a) Podatkovne zbirke, ki jih knjižnica naroča:

podatkovna zbirka	število dostopov	število vpogledov v dokumente

b) Podatkovne zbirke, ki jih knjižnica sama kreira:

podatkovna zbirka	število dostopov	število vpogledov v dokument

5.2.6 Izgradnja lastnih podatkovnih zbirk:

a) Ali knjižnica gradi lastne podatkovne zbirke? Da Ne

b) Bibliografska podatkovna zbirka:

podatkovna zbirka	število zapisov v zbirki	letni prirast zapisov

c) Bibliografska podatkovna zbirka z izvlečki in kazali:

podatkovna zbirka	število zapisov v zbirki	letni prirast zapisov

d) Podatkovna zbirka s celimi besedili:

podatkovna zbirka	število zapisov v zbirki	letni prirast zapisov

e) Število digitaliziranih strani dokumentov za gradnjo lastnih zbirk: _____

f) Število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko: _____

5.2.7 Usposabljanje uporabnikov:

Ali knjižnica izvaja organizirano usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice in elektronskih virov?

- za odrasle: Da Ne
 - za mladino: Da Ne

Skupno število vseh ur usposabljanja: _____

Skupno število ur usposabljanja za uporabo elektronskih virov: _____

Skupno število udeležencev usposabljanja, mladina: _____ odrasli: _____

Skupno število ur usposabljanja individualnih uporabnikov: _____

Skupno število individualnih udeležencev usposabljanja: _____

5.2.8 Prireditve knjižnice:

namen	število prireditev				število obiskovalcev		
	za mladino do 15. leta	za odrasle	SKUPAJ prireditev	SKUPAJ število ur	mladi	odrasli	SKUPAJ obisk
vseživljenjsko učenje							
razvijanje bralne kulture							
kulturne prireditve							
prireditve za skupine s posebnimi potrebami							
SKUPAJ							

5.2.9 Naloge območnih osrednjih knjižnic:**a) Strokovna pomoč:**

- število storitev: _____
 - število opravljenih ur: _____
 - število knjižnic: _____, število knjižničarjev: _____

b) Koordinacija domoznanske dejavnosti:

- število storitev: _____
 -število opravljenih ur: _____
 - število knjižnic: _____, število knjižničarjev: _____
 - število obdelanih enot domoznanskega gradiva: _____

c) Informacijska dejavnost pri zagotavljanju dostopnosti zahtevnejšega gradiva in informacij:

- število zahtevkov: _____
 - število opravljenih ur: _____
 - število knjižnic: _____, število knjižničarjev: _____

6 DOSTOP, PROSTOR, OPREMA

6.1 ODPRTOST

	Čitalnica (od - do)	Izposoja (od - do)
a) ponedeljek:	_____	_____
b) torek:	_____	_____
c) sreda:	_____	_____
č) četrtek:	_____	_____
d) petek:	_____	_____
e) sobota:	_____	_____
f) nedelja:	_____	_____

Skupno število ur odprtosti čitalnice
(v tipičnem tednu): _____

Skupno število ur odprtosti za izposajo
(v tipičnem tednu): _____

6.2 ČITALNIŠKI SEDEŽI IN ČITALNICA

	1 osrednja knjižnica	2 dislocirano izposojevališče	število dislociranih izposojevališč	skupaj (1 + 2)
število čitalnic				
število čitalniških sedežev				

Število čitalniških sedežev, kjer se lahko uporabniki s svojim računalnikom povežejo z omrežjem knjižnice: _____

6.3 OPREMA KNJIŽNICE

6.3.1 Razpoložljiva računalniška oprema (število kosov):

vrsta opreme	za zaposlene	za uporabnike	SKUPAJ
osebni računalniki			
terminali			
tiskalniki			
skenerji			
drugo (napišite vrsto opreme)			

6.3.2 Uporaba računalniške opreme v knjižnici (število računalnikov, ki so namenjeni uporabnikom knjižnice za opravila, navedena v tabeli):

uporaba	število računalnikov
samo OPAC	
medmrežje	
urejanje besedil	
elektronska pošta	
uporaba elektronskih virov na fizičnih nosilcih	
drugo	

6.3.3 Ali ima knjižnica zagotovljeno naslednjo opremo:

a) Telekomunikacijske povezave: Da Ne

b) Telefaks: Da Ne

c) Fotokopirni stroji ustreznih formatov: Da Ne

d) Mikrofilmski čitalniki: Da Ne

e) Avdio in video oprema: Da Ne

6.4 PROSTOR

a) Neto uporabna površina knjižnice v m²:

	1 osrednja knjižnica	2 dislocirano izposojevališče	število dislociranih izposojevališč	skupaj (1 + 2)
prostor v m ²				
od tega:				
- novi prostori				
- prenovljene površine				

b) Skupno število tekočih metrov polic za knjižnično gradivo:

	1 osrednja knjižnica	2 dislocirano izposojevališče	število dislociranih izposojevališč	skupaj (1 + 2)
dolžina polic v metrih				

c) Ali ima knjižnica primeren prostor glede na obseg nalog, ki jih opravlja? Da Ne

d) Ali kakšne od nalog knjižnica ne opravlja, ker nima primerne prostora? Da Ne (napišite, katere): _____

e) Ali je knjižnica primerno opremljena za uporabnike s posebnimi potrebami? Da Ne (napišite za katere): _____

6.5 KATALOGI

a) Skupno število kataložnih zapisov v lokalni bazi na dan 31.12.2005: _____
- Ocenite, kakšen je to delež (%) od vseh kataložnih zapisov _____

b) Število kataložnih zapisov, dodanih v poročevalskem obdobju 1.1.2005 - 31.12.2005:

prevzeti zapisi	
kreirani zapisi	

c) Ali je knjižnica/izposojevališče vključeno v vzajemni bibliografski katalog? Da Ne

7 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE

7.1 PRIHODKI KNJIŽNICE

	za celoten program SIT	od tega za knjižnično gradivo SIT
a) Pristojni občinski upravni organi		
b) Pristojni državni upravni organi		
c) Matična organizacija (nesamostojne)		
d) Lastni prihodki (skupaj):		

od tega	<i>članarina</i>		
	<i>vpisnina</i>		
	<i>zamudnina</i>		
	<i>rezervacije</i>		
	<i>izposojnina</i>		
	<i>obrabnina</i>		
	<i>drugo (napišite)</i>		
e) Drugi prihodki (projekti, sponzorji, ipd.)			
SKUPAJ (a - e)			

7.2 ODHODKI KNJIŽNICE (v SIT)

Odhodki knjižnice:

a) Nakup knjižničnega gradiva		
od tega	<i>elektronski viri</i>	
	<i>zamejski Slovenci</i>	
	<i>narodnostne skupine</i>	
	<i>območne naloge</i>	
b) Materialni stroški (brez investicij)		
od tega	<i>izobraževanje delavcev</i>	
	<i>avtomatizacija</i>	
	<i>območne naloge</i>	
c) Bruto plače		
od tega	<i>območne naloge</i>	
SKUPAJ (a - c)		

7.3 INVESTICIJE

a) Način zbiranja sredstev za investicije:

a) Namenska sredstva	
b) Lastna amortizacija	
c) Lastni prihodki	
SKUPAJ zbrana sredstva za investicije (a - c)	

b) Struktura porabljenih sredstev za investicije:

a) Gradnja	
b) Obnovitvena dela	
c) Vzdrževanje	
d) Oprema (stroji, pohištvo)	
e) Računalniška oprema	
SKUPAJ poraba za investicije (a - e)	

8. DELAVCI KNJIŽNICE

8.1 OBLIKA ZAPOSLOTITVE (v EPZ)

izobrazba	diplomirani knjižničarji	izučeni diplomirani knjižničarji	izučeni knjižničarji	SKUPAJ strokovni delavci	drugi knjižnični delavci	SKUPAJ VSI
redno zaposleni delavci						
honorarni delavci						

SKUPAJ						
---------------	--	--	--	--	--	--

8.2 STOPNJA IZOBRAZBE (dejansko število delavcev – po osebah)

izobrazba	diplomirani knjižničarji	izučeni diplomirani knjižničarji	SKUPAJ strokovni delavci	drugi knjižnični delavci	SKUPAJ VSI
visoka strokovna					
univerzitetna					
magisterij					
doktorat					

izobrazba	izučeni knjižničarji	drugi knjižnični delavci	SKUPAJ
srednješolska			
osnovnošolska	/		

a) Od tega (EPZ):

- Število strokovnih delavcev za opravljanje **nalog iz 16. člena ZKnj-1**: _____
- Število delavcev za opravljanje **domoznanske dejavnosti**: _____
- Število zaposlenih strokovnih delavcev z **aktivnim znanjem jezika narodnostne skupnosti**: _____
- Število strokovnih delavcev za opravljanje nalog iz **27. člena ZKnj-1**: _____

b) Izobrazba direktorja/vodje knjižnice:

- univerzitetna: Da Ne, strokovna smer: _____
- višja: Da Ne, strokovna smer: _____
- strokovni izpit iz bibliotekarstva: Da Ne

c) Število prostovoljcev (EPZ): _____

8.3 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

a) Skupno število ur izobraževanja zaposlenih: _____

b) Število zaposlenih, ki so bili deležni izobraževanja: _____

9 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST ZA MANJŠINSKE NARODNOSTNE SKUPINE

Izvleček podatkov prejšnjih tabel. Podatke navedite za vse skupine, ki so na območju knjižnice.

knjižnično gradivo in storitve v jeziku narodnostne skupine	narodnostne skupine										
	ALB	BOŠ	ČRG	HRV	ITA	MAD	MAK	NEM	ROMI	SRB	druge
število knjig v zbirki (inv. enote)											
prirast knjig (inv. enote)											

število neknjižnjega gradiva (inv. enote)											
prirast neknjižnjega gradiva (inv. enote)											
število naslovov časnikov in časopisov											
število prireditev											
poslovanje v jeziku manjšine (da, ne)											
število pripadnikov narodnostih skupin na območju knjižnice											

10 NOVOSTI IN POSEBNOSTI V LETU 2005

(Podatke priložite na posebnem listu, če presežejo velikost tega poglavja.)

- Seznam publikacij, ki jih je izdala knjižnica:
- Nova izposojevališča (kraj, m²):
- Nove dejavnosti:
- Posebne zbirke, zanimive tudi za uporabnike zunaj območja knjižnice:

11 DODATEK

11.1 MREŽA IZPOSOJEVALIŠČ NA OBMOČJU OSREDNJE KNJIŽNICE V LETU 2005

a) Načrtovana mreža izposojevališč na območju osrednje knjižnice:

Število načrtovanih krajevnih knjižnic: _____

Število načrtovanih postajališč premičnih zbirk: _____

Število načrtovanih bibliobusnih postajališč: _____

b) Uresničena mreža izposojevališč do vključno leta 2005:

Število krajevnih knjižnic: _____

Bibliobus: Da Ne

Ime knjižnice, kjer je sedež bibliobusa: _____

Število krajev s postajališči bibliobusa: _____

Število postajališč bibliobusa: _____

Premične zbirke: Da Ne

Število krajev s premičnimi zbirkami: _____

Število postajališč premičnih zbirk: _____

c) Brez knjižnične dejavnosti:

Število občin brez knjižnične dejavnosti: _____ Napišite imena občin: _____

Število krajev brez knjižnične dejavnosti: _____

d) Letno število ur odprtosti vseh izposojevališč: _____

Vprašalnik izpolnil:

Ime in priimek

Podpis

Telefon

0		/				-			-		
---	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--

E-naslov: _____

Za pravilnost podatkov odgovarja:

Ime in priimek direktorja

Podpis

Telefon

0		/				-			-		
---	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--

E-naslov: _____

Žig

11. 2 BIBLIOBUSNA KNJIŽNIČNA DEJAVNOST NA OBMOČJU OSREDNJE KNJIŽNICE 2005

Ime osrednje knjižnice: _____
(Prosimo, priložite fotografijo bibliobusa.)

a) Knjižnična zbirka in dostopnost informacij v vozilu (povprečje na eni vožnji):

število inventarnih enot knjižnega gradiva	
število inventarnih enot neknjižnega gradiva	
število naslovov časnikov in časopisov	
odstotek inventarnih enot strokovnega gradiva	
odstotek inventarnih enot knjižničnega gradiva za mladino	
dostopnost do kataloga:	
- lokalnega	Da Ne
- vzajemnega	Da Ne
dostopnost informacij javnega značaja v elektronski obliki	Da Ne
število strokovnih delavcev na vožnji	
število čitalniških sedežev	
tehnična oprema:	
- št. računalnikov z internetom za uporabnike	
- telefon	Da Ne
- računalnik za knjižničarje	Da Ne
- tiskalnik	Da Ne
- AV oprema	Da Ne
število ur tedenske odprtosti bibliobusa	

b) Dejavnost bibliobusa v poročevalskem letu

skupno število krajev, ki jih obiskuje bibliobus	
število občin	
skupno število prebivalcev območja postajališč	
skupno število postankov v poročevalskem letu	
povprečno trajanje postanka	
število članov skupaj:	
- od tega mladih	
število obiskovalcev skupaj:	
- od tega mladih:	
število izposojenih fizičnih enot skupaj:	
- od tega za mladino	
število ur izobraževanja uporabnikov	
število prireditev	
število obiskovalcev prireditev	

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Žig

c) Postajališča bibliobusa

(Razmnožite in izpolnite za vsako postajališče.)

kraj (postajališče bibliobusa)	
občina	
število prebivalcev območja postajališča	
število postankov na mesec na postajališču	
trajanje postanka	
število članov skupaj:	
- od tega mladih	
število obiskovalcev skupaj:	
- od tega mladih:	
število izposojenih fizičnih enot skupaj:	
- od tega za mladino	
število ur izobraževanja uporabnikov	
število prireditev	
število obiskovalcev prireditev	

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Žig

11. 3 PREMIČNA ZBIRKA OSREDNJE KNJIŽNICE 2005

Ime osrednje knjižnice:

a) Postajališče premične zbirke (Razmnožite in izpolnite za vsako postajališče premične zbirke.)

naslov postajališča (tudi št. in ime pošte)	
občina	
število prebivalcev na območju postajališča	
število inventarnih enot knjižničnega gradiva v eni premični zbirki	
število premičnih zbirk na postajališču v poročevalskem letu	
število inventarnih enot knjižničnega gradiva v stalni zbirki postajališča	
število članov skupaj:	
- od tega mladih	
število obiskovalcev skupaj:	
- od tega mladih	
število izposojenih fizičnih enot skupaj:	
- od tega za mladino	
število ur izobraževanja uporabnikov	
število prireditev	
število obiskovalcev prireditev	

b) Knjižnična zbirka in dostopnost informacij v poročevalskem letu na postajališču premične zbirke

(Dostavljene inventarne enote knjižničnega gradiva z menjavanjem premičnih zbirk v poročevalskem letu in stalna zbirka):

	premične zbirke skupaj	stalna zbirka
število inventarnih enot knjižnega gradiva		
število inventarnih enot neknjižnega gradiva		
število naslovov časnikov in časopisov		
odstotek inventarnih enot strokovnega gradiva		
odstotek inventarnih enot knjižničnega gradiva za mladino		

dostopnost do kataloga:		
- lokalnega	Da	Ne
- vzajemnega	Da	Ne
dostopnost informacij javnega značaja v elektronski obliki	Da	Ne
število strokovnih delavcev za neposredno delo z uporabniki (EPZ)		
število čitalniških sedežev		
tehnična oprema:		
- število računalnikov z medmrežjem za uporabnike		
- telefon	Da	Ne
- telefaks	Da	Ne
- računalnik za knjižničarje	Da	Ne
- tiskalnik	Da	Ne
- AV oprema	Da	Ne
število ur tedenske odprtosti postajališča		

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Žig

11. 4 KNJIŽNIČNI prostor NA OBMOČJU OSREDNJE KNJIŽNICE 2005
(Razmnožite in izpolnite za vsa izposojevališča.)

Ime osrednje knjižnice: _____

Naslov izposojevališča: _____

Pošta: _____

Vrsta izposojevališča (označite z "x"):

- osrednja knjižnica
- krajevna knjižnica
- postajališče premične zbirke

Občina: _____

Število prebivalcev območja izposojevališča: _____

Površina (neto), m²: _____

Zadnji gradbeni poseg v prostor leta: _____

Pridobljena dodatna neto površina, m²: _____

Prenova (obkrožite): Da Ne

Novogradnja (obkrožite): Da Ne

Arhitekt stavbe/prostora: _____

Arhitekt notranje opreme: _____

Finančna ocena: SIT _____ EUR _____

Delež (%) sofinanciranja države: _____

Doseganje prostorskih standardov (obkrožite): Da Ne

Število enot knjižničnega gradiva: _____

Posebnosti zbirke/storitev

(opišite): _____

Je knjižnica lahko vzor prostorske ureditve? Da Ne

Opišite,

zakaj: _____

Priložite vsaj eno značilno fotografijo knjižnice. Na hrbtno stran vsake fotografije napišite naslov izposojevališča in leto fotografiranja. Prosimo tudi za digitalne fotografije (pošljite cd ali po elektronski pošti: silva.novljan@nuk.uni-lj.si).

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Žig